



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus Bukit Indah Jln. Sumatera No. 8 Kecamatan Muara Satu
Lhokseumawe

Telepon 0645-44450 / Faks. 0645-44450







Laman: <http://www.fsip.unimal.ac.id> Email: fsip@unimal.



Dr. M. Nazaruddin, SS, M.Si
NIP. 97305142002121001

NOMOR SOP TGL. PEMBUATAN TGL. REVISI TGL. EFEKTIF DISAHKAN OLEH	3270 /UN45.1.2 /TD.06/2021
	21 OKTOBER 2021
	11 NOVEMBER 2021
	1 DESEMBER 2021
NAMA SOP	USULAN SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH MENDAPAT BEASISWA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu mengoperasikan Komputer;2. Mengetahui persyaratan Surat Usulan Keterangan Tidak Pernah Mendapat Beasiswa;3. Memahami proses Surat Usulan Keterangan Tidak Pernah Mendapat Beasiswa.
KETERAKAITAN SOP Registrasi	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1. PC/Laptop2. Printer;3. Kertas;4. Alat Tulis;5. Buku agenda;6. Jaringan Internet.
PERINGATAN Bagi Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh yang membuat surat keterangan tidak pernah mendapatkan beasiswa harus terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Dokumen disimpan sebagai arsip dan sebagai bukti bahwa mahasiswa sudah melakukan registrasi dan mengusulkan surat keterangan surat tidak pernah mendapatkan beasiswa.

A. Flowchart

No	Kegiatan	Mutu Baku					Waktu	Output	Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik	KBU	Wadek III	Kelengkapan			
1	Mahasiswa mengisi buku usulan					Mengisi buku usulan	10 menit	Buku usulan telah diisi oleh mahasiswa	
2	Staf akademik membuat surat					Surat keterangan	15 menit	Surat keterangan	
3	KBU memverifikasi dan paraf surat					Surat keterangan	5 menit	Surat usulan yang telah diparaf	
4	Wadek III tanda tangan surat					Surat keterangan	5 menit	Surat usulan yang ditanda tangan	
5	Mahasiswa mengambil dan fotocopy surat					Surat keterangan	10 menit	Surat yang telah difotocopy	
6	Staf akademik membubuhkan stempel pada surat					Surat keterangan	5 menit	Surat keterangan yang telah distempel	

B. Dokumen Persyaratan:

JENIS USULAN	JENIS DOKUMEN
Usulan Surat Keterangan Tidak Pernah Mendapat Beasiswa	1. Kartu Rencana Studi. 2. Buku Usulan Surat.