



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus Bukit Indah Jln. Sumatera No.8 Kecamatan Muara Satu Kota Lhokseumawe

Telp. (0645) 44450 Faks. 0645-44450

Laman: <http://www.fisip.uniml.ac.id> Email: [fisip@uniml.ac.id](mailto:fisip@uniml.ac.id)



NOMOR SOP	3244/UN45.1.2/OT.01.00/2021
TANGGAL PEMBUATAN	21 Oktober 2021
TANGGAL REVISI	11 November 2021
TANGGAL EFEKTIF	01 Desember 2021
DISAHKAN OLEH	

NAMA SOP	USULAN PENGURUSAN IJAZAH MAHASISWA
----------	------------------------------------

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500)
3. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Menguasai dan memahami tentang Panduan Akademik
2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
3. Menguasai dan memahami Proses pengurusan ijazah
4. Menguasai dan memahami Penggunaan Aplikasi Browser Internet

**KETERKAITAN**

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. Perangkat Komputer /Laptop
2. Scanner
3. Jaringan Internet
4. Agenda Surat Masuk dan Keluar

**PERINGATAN**

Jika SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka tidak akan terciptanya tertib administrasi engan baik.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

