



universitas
MALIKUSSALEH

KEMENTERIAN

PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus Bukit Indah Jln. Samudera No. 8 Kecamatan Muara Satu

Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450

Lama: <http://www.fisip.unimal.ac.id> Email: fisip@unimal.ac.id

NOMOR SOP	3273 /UN45.1.2/KOT.01,00/2021
TGL. PEMBUATAN	21 Oktober 2021
TGL. REVISI	11 November 2021
TGL. EFEKTIF	01 Desember 2021
DISAHKAN OLEH	Dekan,



Dr. M. NAZARUDDIN, SS., M.Si
NRP. 197305152002121001

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	NAMA SOP	SOP PERUBAHAN KARTU RENCANA STUDI KRS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Republik Indonesia No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi	1. Menguasai peraturan di bidang Pendidikan Tinggi	
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	2. Mengikuti prosedur tata cara perubahan KRS	
3. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	3. Mampu menguasai teknologi	
4. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 4353/UN45/DT/2015 Tahun 2015 Tentang Pedoman Akademik Program Diploma Tiga, Sarjana dan Magister di Lingkungan Universitas Malikussaleh		
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. SOP PERUBAHAN KARTU RENCANA STUDI	1. Peraturan Perundang-undangan	Arsip Manual dan Digital
2.	2. Perangkat Komputer	
	3. Alat Tulis Kantor	

PENYUNAN SOP PENGAJUAN PERUBAHAN RENCANA STUDI (KRS)

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Keterangan
		Mahasiswa	SIA FEB	Dosen Pembimbing Akademik				
1	Pembukaan masa revisi/perubahan KRS oleh SIA FEB				Informas	1 Minggu	Informasi	
2	Dosen pembimbing akademik membuka akses perubahan KRS online pada sia FEB				Dosen PA Membuka Akses Perubahan KRS	1 Minggu	Informasi	
3	Mahasiswa melakukan perubahan rencana studi secara online pada sia.FEB dan mencetak KRS baru				KRS	1-2 Jam	KRS	
4	Mahasiswa mengajukan permohonan perubahan rencana studi dengan membawa KRS baru yang direvisi				KRS Perubahan	5-10 Menit	Evaluasi Dosen PA	
5	Dosen pembimbing akademik menyetujui Perubahan KRS baru secara online mahasiswa yang bersangkutan pada melalui SIA FEB				KRS Perubahan	5-10 Menit	Desetujui/Ditolak	
6	Persetujuan dan Penandatanganan KRS Baru yang telah disetujui Dosen PA				KRS Baru	2 Menit	Di tandatangan	
7	Mahasiswa terdaftar sebagai peserta matakuliah				KRS Baru	1 Minggu	KRS Baru	

B. Dokumen Persyaratan

a. Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none">1 Mahasiswa Melapor ke Dosen PA dan berkonsultasi perubahan KRS2 Mahasiswa mencetak KRS Hasil Perubahan3 Mahasiswa menyerahkan KRS Perubahan Kepada Dosen PA
b. Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1 Memfasilitasi Perubahan KRS melalui Porta Akademik
c. Dosen PA	<ol style="list-style-type: none">1 Dosen PA Menyetujui Perubahan KRS dan Menandatangani KRS