



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Kampus Bukit Indah Jln. Sumatera No. 8 Kecamatan Muara Satu
Kota Lhokseumawe

Telepon 0645-44450 / Faks. 0645-44450

Laman: <http://www.fisip.unimal.ac.id> Email: fisip@unimal.ac.id



NOMOR SOP	3246/UN45.1.2/OT.01.00/2021
TANGGAL PEMBUATAN	21 Oktober 2021
TANGGAL REVISI	11 November 2021
TANGGAL EFEKTIF	01 Desember 2021
DISAHKAN OLEH	

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500)
3. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

KETERKAITAN

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menguasai dan memahami tentang Panduan Akademik
2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
3. Menguasai dan memahami Persyaratan cuti Akademik
4. Menguasai dan memahami Penggunaan Aplikasi Browser Internet

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Perangkat Komputer/Laptop
2. Scanner
3. Jaringan Internet
4. Agenda Surat Masuk dan Keluar

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka tidak akan terciptanya tertib administrasi dengan baik.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

